Российская Федерация

Республика Карелия

Министерство образования РК

Администрация Питкярантского муниципального района

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №14 д/с «Колокольчик»

п.Импилахти Питкярантского муниципального района Республики Карелия

186801, РК, Питкярантский район п.Импилахти ул. Советская, д.1 тел. 26-3-80

ПРИКАЗ

№ 6 **03.09.2018г.**

О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МДОУ №14 детский сад «Колокольчик»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МДОУ должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить воспитателя Гришину Наталью Владимировну ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МДОУ №14 детский сад «Колокольчик», возложив на нее функции по профилактике коррупционных правонарушений указанные в приложении к настоящему приказу.
2. В случае выявления коррупционных правонарушений незамедлительно информировать прокуратуру и правоохранительные органы Питкярантского района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ _____ М.А.Лахмыткина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ №14 детский сад
«Колокольчик»
от 03.09.2018г. № 6

ФУНКЦИИ
по профилактике коррупционных правонарушений, возлагаемые на должностное лицо, ответственное за мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ №14 детский сад «Колокольчик»

Обеспечение соблюдения работниками МДОУ (далее - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МДОУ.

3. Обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.

5. Организация правового просвещения работников МДОУ.

6. Проведение служебных проверок.

7. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

8. Информационное освещение антикоррупционной деятельности МДОУ.

9. Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

Заведующий МДОУ _____ М.А.Лахмыткина